

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Alūksnes slimnīca”

ATALGOJUMA POLITIKAS PRINCIPI

1. Atalgojuma politika

- 1.1. Atalgojuma politika ir vispārējs rīcības un pasākumu kopums, kas tiek plānots un noteikts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Alūksnes slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) augstākajā vadības līmenī.
- 1.2. Atalgojuma politika ir vispārējās rīcības un pasākumu kopums, kas ietver Sabiedrības apstiprinātus iekšējos normatīvos aktus, kuri ir jāievēro, īstenojot atalgojuma politiku.
- 1.3. Atalgojuma politiku piemēro visiem Sabiedrības darbiniekiem. Šo politiku nepiemēro Sabiedrības valdes locekļu atlīdzības noteikšanai.
- 1.4. Atalgojuma apmērus un darba apjomu nosaka ar Sabiedrības valdes lēmumiem vai rīkojumiem atbilstoši ar Nacionālo veselības dienestu kārtējam kalendāram gadam noslēgto līgumu nosacījumiem, Darba likumam, Darba Koplīgumam un citiem normatīvajiem aktiem.

2. Atalgojuma politikas mērķis

- 2.1. Nodrošināt caurskatāmu atalgojuma sistēmu, lai sekmētu racionālu un lietderīgu finanšu līdzekļu izlietojumu.
- 2.2. Noteikt Sabiedrības darbinieku atalgojuma pamatprincipus.
- 2.3. Saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt kvalificētus un profesionālus darbiniekus.
- 2.4. Atbilstoši ekonomiskai situācijai valstī un Sabiedrības finansiālām iespējām panākt darba tirgum atbilstošu un konkurētspējīgu atalgojumu.

3. Atalgojuma politikas uzdevums

Noteikt atalgojuma veidošanas sistēmu Sabiedrībā, kas nodrošinātu Sabiedrības pamatdarbību un tās attīstību šādos virzienos:

- 3.1. stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana, nodrošinot efektīvu gultas fonda izmantošnu.
- 3.2. attīstīt ambulatoros un dienas stacionāra pakalpojumus.
- 3.3. attīstīt rehabilitācijas pakalpojumus.
- 3.4. attīstīt jaunus valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus.
- 3.5. attīstīt maksas pakalpojumus.
- 3.6. veicināt sadarbību starp Sabiedrību, primāroveselības aprūpi, veselības aprūpi mājās un sociālās aprūpes centriem, veicinot aprūpes nepārtrauktību.

4. Atalgojuma politikas pamatprincipi

- 4.1. Nodrošināt Sabiedrības darbiniekiem atalgojuma līmeni ievērojot 2018. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumus Nr. 851 “Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām” (turpmāk tekstā - MK noteikumi Nr. 851).
- 4.2. Nodrošināt atalgojuma sistēmas atbilstību Sabiedrības ilgtermiņa interesēm un stratēģijā noteiktiem mērķiem.
- 4.3. Nodrošināt atalgojuma līmeņu saskaņotību.
- 4.4. Nodrošināt izmaksu efektivitāti.
- 4.5. Veicināt darbinieku motivāciju, novērtēt, apbalvot labu darbu sniegumu.
- 4.6. Atsevišķos gadījumos, darbiniekiem, kuriem ir specifiskas, darba tirgū pieprasītas un Sabiedrības darbībai nepieciešamas zināšanas, prasmes, pieredze, un kuri sniedz vai var sniegt Sabiedrībai būtisku ieguldījumu, tiek nodrošināts atalgojuma līmenis, kas ir augstāks par vidējo atalgojuma līmeni.

5. Atalgojuma struktūra

- 5.1. Sabiedrības atalgojumu veido:
 - 5.1.1. atalgojuma nemainīgā daļa;
 - 5.1.2. akorda alga jeb gabaldarba alga;
 - 5.1.3. atalgojuma mainīgā daļa.
- 5.2. Atalgojuma nemainīgā daļa
 - 5.2.1. Atalgojuma nemainīgā daļa ir mēneša darba alga vai stundas tarifa likme, kuru nosaka, pamatojoties uz amata (profesijai) piešķirto kvalifikācijas kategoriju, atbilstoši veicamo amata pienākumu sarežģītībai, darba apjomam, atbildības pakāpei un kvalifikācijas prasībām;
 - 5.2.2. Atalgojuma nemainīgā daļa nav zemāka par MK noteikumos Nr. 851 noteikto zemāko mēnešalgas likmi.
- 5.3. Akordalga jeb gabaldarba alga
 - 5.3.1. Akorda alga – darbiniekam darba algas noteikt kā % vai summa no darbinieka paveiktā darba daudzuma;
 - 5.3.2. Akorda algu Sabiedrība piemēro tādu pakalpojumu apmaksai, kuri uzlabo veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, paaugstina Sabiedrības darbības efektivitāti un nodrošina augsti kvalificētu speciālistu piesaisti Sabiedrībai.
- 5.4. Atalgojuma mainīgā daļa
 - 5.4.1. Atalgojuma mainīgā daļa ir līdzeklis, kas palīdz vadīt un atalgot darbinieku par tā darba sniegumu un attieksmi, kā arī veids atalgojuma izmaksu elastīguma noteikšanai;
 - 5.4.2. Atalgojuma mainīgo daļu nosaka papildus atalgojuma nemainīgajai daļai, atbilstoši noteiktā laika periodā veiktajam papildus darbam.